

Wir sind eine führende, international ausgerichtete Wirtschaftsanwaltskanzlei mit über 120 Rechtsanwälten/-innen und Steuerexperten/-innen. An unseren Standorten in Zürich, Basel und Genf entwickeln wir mit unseren hochqualifizierten Teams erfolgreich innovative und massgeschneiderte Lösungen für unsere in- und ausländische Klientenschaft.

Per 1. November 2024 oder nach Vereinbarung suchen wir am Standort Basel eine/n

## **Fachspezialistin/Fachspezialisten Grundbuch 50 %**

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören das selbstständige Vorbereiten und Erstellen von Grundbuchdokumenten aller Art (Grundstücksübertragungen, Grundstücksverpfändungen etc.) inklusive der entsprechenden Nachbereitung und Überwachung des Zahlungsverkehrs, der direkte Kontakt mit der Klientenschaft im In- und Ausland, Anwälten/-innen, Notaren/-innen, Banken und Behörden (z.B. Grundbuchamt, Steuerverwaltung, Erbschaftsamt etc.), die Entgegennahme und Bearbeitung von Telefonaten und eingehender Korrespondenz, die Terminplanung und Dossierführung. Sie bearbeiten die eingehenden Aufträge in Zusammenarbeit mit unseren Notaren/-innen und im Team mit zwei weiteren Fachspezialistinnen weitgehend selbstständig.

Für diese anspruchsvolle Sachbearbeitungsfunktion benötigen Sie eine kaufmännische Ausbildung oder die Matura und eine äquivalente Ausbildung. Sie verfügen über stilsicheres Deutsch sowie gute Englischkenntnisse. Französischkenntnisse sind von Vorteil. Idealerweise bringen Sie fundierte Erfahrung im Grundbuchbereich mit oder haben Interesse, sich darin zu spezialisieren. Die MS Office-Software, insbesondere Word, beherrschen Sie gut und möchten mit Freude an exakter und selbstständiger Arbeit unser Notariatsteam unterstützen.

Allgemeine Fragen zur Arbeit bei VISCHER beantwortet gerne Ulrika Nömer, Leiterin Personalwesen, [ulrika.noemer@vischer.com](mailto:ulrika.noemer@vischer.com), +41 58 211 33 61.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal auf [www.vischer.com](http://www.vischer.com).

